

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 января 2018 г.

№ 1/1

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности

На основании части третьей статьи 33 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года, подпункта 8.38 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360», и подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство здравоохранения Республики Беларусь и Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Установить:

- 1.1. форму листка нетрудоспособности согласно приложению 1;
- 1.2. форму справки о временной нетрудоспособности согласно приложению 2.

2. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности (прилагается).

3. Определить, что бланки листков нетрудоспособности (справок о временной нетрудоспособности), изготовленные до вступления в силу настоящего постановления, являются действительными до их полного использования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 31 января 2019 г.

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.А.Малашко



Министр труда и социальной
защиты Республики Беларусь
И.А.Костевич



(Линия отреза)

Структурное
подразделение организацииДолжность
временно нетрудоспособногоТабельный номер Даты обращения за
пособием и
назначения пособияПодпись руководителя структурного
подразделения

(особые отметки)

(особые отметки)

(особые отметки)

(подпись ответственного лица)

(решение комиссии о назначении пособия, № протокола, дата)

(решение комиссии о назначении пособия, № протокола, дата)

СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Месяцы, взятые для начисления пособия	Количество рабочих дней (часов)	Сумма фактического заработка (руб., коп.)	Среднедневной фактический заработок (руб., коп.)

НАЧИСЛЕНО ПОСОБИЕ

Месяцы, количество дней нетрудоспособности	Сумма начисленного пособия			Рассчитанная максимальная сумма пособия (руб., коп.)	Рассчитанная минимальная сумма пособия (руб., коп.)	Сумма пособия к выплате (руб., коп.)
	в размере 80% среднедневного заработка	в размере 100% среднедневного заработка	всего			

(сумма к выплате прописью)

Включено в
платежную ведомость

(прописью)

месяц

Подпись главного
(старшего) бухгалтера¹Временная нетрудоспособность.²Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра, принятая в 1989 году сорок третьей сессией Всемирной ассамблеи здравоохранения.³Форма государственной статистической отчетности 4-нетрудоспособность (Минздрав) «Отчет о причинах временной нетрудоспособности», утвержденная постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 28 октября 2016 г. № 158 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.11.2016, 7/3631).⁴Врачебно-консультационная комиссия.⁵Медико-реабилитационная экспертная комиссия.⁶Медико-социальная экспертиза.⁷При ее использовании.

¹Временная нетрудоспособность.

²Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра, принятая в 1989 году сорок третьей сессией Всемирной ассамблеи здравоохранения.

³Форма государственной статистической отчетности 4-нетрудоспособность (Минздрав) «Отчет о причинах временной нетрудоспособности», утвержденная постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 28 октября 2016 г. № 158 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.11.2016, 7/3631).

⁴Врачебно-консультационная комиссия.

⁵Медико-реабилитационная экспертная комиссия.

⁶Медико-социальная экспертиза.

⁷При ее использовании.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
и Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
04.01.2018 № 1/1

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выдачи и оформления
листков нетрудоспособности
и справок о временной
нетрудоспособности

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности (далее, если не установлено иное, – справки).

Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 290; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159, 2/1460), Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530), Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 104 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.03.2015, 8/29676; 12.12.2015, 8/30424), а также следующие термины и их определения:

выдача листка нетрудоспособности (справки) – вручение листка нетрудоспособности (справки), оформленного на имя лица, признанного временно нетрудоспособным по результатам экспертизы временной нетрудоспособности, с указанием даты или периода освобождения от работы (службы, учебы), иной деятельности;

продление листка нетрудоспособности (справки) – оформление позиции листка нетрудоспособности (справки) «Освобождение от работы (службы, учебы)» по результатам экспертизы временной нетрудоспособности;

закрытие листка нетрудоспособности (справки) – оформление позиции листка нетрудоспособности (справки) «Заключение о трудоспособности» по результатам экспертизы временной нетрудоспособности и проставление печати «Для листков нетрудоспособности и справок» в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на организации здравоохранения, другие организации, осуществляющие медицинскую деятельность, указанные в пункте 7.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590) (далее – организации здравоохранения), а также плательщиков обязательных страховых взносов и страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, органы по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов (далее – плательщики), осуществляющих назначение и выплату пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

Листки нетрудоспособности (справки) выдаются при предъявлении документов, установленных пунктом 7.5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, в определенные в нем сроки.

3. Листки нетрудоспособности при наличии оснований выдаются:

3.1. лицам, работающим или осуществляющим иной вид деятельности, на которых распространяется государственное социальное страхование, а также обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.2. лицам, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов (далее – органы по труду, занятости и социальной защите) в качестве безработных в период выполнения ими общественных работ;

3.3. женщинам в сроке наступления отпуска по беременности и родам из числа:

3.3.1. неработающих лиц, если срок отпуска по беременности и родам наступил у них в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;

3.3.2. получающих профессионально-техническое, среднее специальное, высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования, а также получивших такое образование, – в течение двух месяцев после его получения (за исключением лиц, указанных в подпункте 3.1. настоящего пункта);

3.3.3. проходящих подготовку в клинической ординатуре в очной форме;

3.3.4. зарегистрированных в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных либо проходящих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающих содержание образовательной программы обучающихся курсов по направлению этих органов;

3.3.5. военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – военнослужащие).

4. Справки при наличии оснований выдаются:

4.1. лицам, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных (кроме лиц, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящей Инструкции), либо проходящим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающим содержание образовательной программы обучающихся курсов по направлению этих органов;

4.2. военнослужащим, гражданам, проходящим альтернативную службу;

4.3. лицам, у которых временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы наступила в течение 30 календарных дней после прекращения трудового договора;

4.4. лицам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, проходящим подготовку в клинической ординатуре, а также профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающим содержание образовательной программы обучающихся курсов (за исключением лиц, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или осваивающих содержание образовательной программы обучающихся курсов по направлению организаций);

4.5. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок нуждается в уходе по истечении 14-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;

4.6. лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, в случае оказания медицинской помощи в стационарных условиях (далее – стационарное лечение) лицу, фактически осуществляющему уход за инвалидом I группы;

4.7. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, если ребенок по заключению врачебно-консультационной комиссии организации здравоохранения (далее – ВКК) нуждается в уходе по истечении 7-дневного срока, удостоверенного листком нетрудоспособности;

4.8. лицам, осуществляющим уход за больным ребенком, достигшим 14-летнего возраста, в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (далее – стационар), на период, в течение которого ребенок по заключению ВКК нуждается в уходе;

4.9. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет в случае смерти матери во время родов (в послеродовом периоде);

4.10. лицам, направленным на принудительное лечение по решению суда (кроме лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями));

4.11. лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила в периоды нахождения под арестом, в лечебно-трудовых профилакториях, проведения судебной медицинской экспертизы, судебно-психиатрической экспертизы, отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 49 Трудового кодекса Республики Беларусь (кроме случаев отстранения от работы органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, лиц, являющихся бактерионосителями, в связи с проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий), а также временного отстранения работника от должности в соответствии со статьей 131 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь;

4.12. лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 10 лет, посещающим учреждение дошкольного или общего среднего образования, в период проведения в указанном учреждении санитарно-противоэпидемических мероприятий;

4.13. лицам трудоспособного возраста, не работающим и не состоящим на учете в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных.

5. Листки нетрудоспособности (справки) выдаются и оформляются государственной организацией здравоохранения по месту жительства (пребывания), работы (службы, учебы) (далее – организация здравоохранения по месту жительства), организациями здравоохранения независимо от места жительства (пребывания), работы (службы, учебы) (далее – организация здравоохранения вне места жительства) временно нетрудоспособного лица. Указанные документы выдаются лицу, признанному временно нетрудоспособным по результатам экспертизы временной нетрудоспособности, проведенной в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, медицинским(и) работником(ами) или ВКК, проводившими данную экспертизу.

В случае обращения пациента за медицинской помощью в организацию здравоохранения вне места жительства листок нетрудоспособности (справка) выдается с разрешения руководителя (заместителя руководителя) организации здравоохранения, председателя ВКК, а при их отсутствии – с разрешения лица, определенного приказом руководителя данной организации.

Право выдачи листков нетрудоспособности (справок) без разрешения, указанного в части второй настоящего пункта, имеют государственные организации здравоохранения:

республиканские – лицам, проживающим на территории Республики Беларусь;

областные – лицам, проживающим на территории данной области;

районные – лицам, проживающим на территории данного района;

межрайонные – лицам, проживающим на территории соответствующих административно-территориальных единиц;

ведомственные – работникам соответствующих государственных органов или организаций, а также лицам, закрепленным в установленном порядке для получения медицинской помощи в указанных организациях здравоохранения.

6. В случае возникновения двух и более видов временной нетрудоспособности, при которых может быть выдан листок нетрудоспособности и справка, выдается листок нетрудоспособности.

Выдача листков нетрудоспособности и справок производится в количестве, необходимом для представления по каждому месту работы (службы, учебы).

Заккрытие листка нетрудоспособности (справки) производится при предъявлении лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности (справка) в случае необходимости может быть закрыт до окончания случая временной нетрудоспособности в последний день периода, указанного в позиции листка нетрудоспособности (справки) «Освобождение от работы», с указанием в позиции «Заключение о трудоспособности» – «0» (продолжает болеть).

При стационарном лечении листок нетрудоспособности (справка) в случае необходимости может быть выдан и закрыт до окончания периода стационарного лечения со дня госпитализации пациента по день выдачи листка нетрудоспособности (справки) с указанием в позиции «Заключение о трудоспособности» – «0» (продолжает болеть). При выписке пациента из стационара продолжение указанного листка нетрудоспособности (справки) оформляется за оставшийся период пребывания в данной организации здравоохранения в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

7. Лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила в период проведения обязательных медицинских осмотров, в том числе в центрах профессиональной патологии, листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

8. В стационаре, а также в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и не осуществляющих медицинское обслуживание пациентов на дому, организуется централизованная система выдачи листков нетрудоспособности (справок).

При централизованной системе выдачи листков нетрудоспособности (справок) регистрация листков нетрудоспособности и справок осуществляется в журнале регистрации выданных листков нетрудоспособности и журнале регистрации выданных справок о временной нетрудоспособности по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Инструкции одновременно с их выдачей временно нетрудоспособным лицам.

9. В организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и осуществляющих медицинское обслуживание пациентов на дому, организуется нецентрализованная система выдачи листков нетрудоспособности (справок).

При нецентрализованной системе выдачи листков нетрудоспособности (справок) регистрация листков нетрудоспособности и справок осуществляется в журнале регистрации выданных листков

нетрудоспособности и журнале регистрации выданных справок о временной нетрудоспособности после их выдачи временно нетрудоспособным лицам.

10. Лицу, у которого случай временной нетрудоспособности, в том числе беременности и родов, наступил в период выполнения работы или осуществления иного вида деятельности и продолжался после прекращения указанного периода, листок нетрудоспособности (справка) выдается в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

11. В случае смерти пациента в период временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности (справка) оформляется по день его смерти включительно в соответствии с врачебным свидетельством о смерти или свидетельством о смерти, представленным лицом, обратившимся за листком нетрудоспособности (справкой), при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося.

12. Выдача дубликата листка нетрудоспособности (справки) взамен утерянного производится организацией здравоохранения в порядке, установленном пунктом 7.12 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (СПРАВОК) ПРИ ЗАБОЛЕВАНИИ (ТРАВМЕ)

13. Листок нетрудоспособности (справка) при заболевании (травме) выдается пациенту при установлении ему временной нетрудоспособности по результатам проведенной экспертизы временной нетрудоспособности.

14. При оказании пациенту медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе в отделении дневного пребывания, листок нетрудоспособности (справка) выдается со дня установления у него временной нетрудоспособности, если иное не установлено настоящей Инструкцией, с определением срока временной нетрудоспособности в соответствии с Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, но не более сроков, определенных пунктом 18 настоящей Инструкции.

Если при обращении пациента в организацию здравоохранения в периоде его временной нетрудоспособности, указанном в листке нетрудоспособности (справке), выданном иной организацией здравоохранения, с оформленной позицией «Заключение о трудоспособности» – «0» (продолжает болеть), ВКК организации здравоохранения констатирует восстановление его трудоспособности,

соответствующая информация (включая сведения о нарушении режима и исправления) вносится в указанный листок нетрудоспособности (справку).

Если к моменту окончания лечения в амбулаторно-поликлинической организации здравоохранения вне места жительства по результатам экспертизы временной нетрудоспособности трудоспособность пациента не восстановилась, листок нетрудоспособности (справка) может быть продлен для проезда пациента к месту его жительства (пребывания) в связи с удаленностью организации здравоохранения по месту жительства. Указанное продление оформляется отдельной строкой в позиции листка нетрудоспособности (справки) «Освобождение от работы (службы, учебы)».

15. Пациенту, признанному трудоспособным, на период проведения медицинской реабилитации в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности (справка) не выдается.

16. При стационарном лечении листок нетрудоспособности (справка) оформляется в день выписки пациента из стационара.

Если в день выписки пациента из стационара по результатам экспертизы временной нетрудоспособности принято решение о признании пациента трудоспособным листок нетрудоспособности (справка) закрывается. В связи с невозможностью пациента в день выписки из стационара доехать к месту жительства (пребывания) в связи с удаленностью организации здравоохранения листок нетрудоспособности (справка) продлевается на один день и закрывается.

Если к моменту выписки пациента из стационара по результатам экспертизы временной нетрудоспособности трудоспособность пациента не восстановилась, листок нетрудоспособности (справка) продлевается на срок, определенный при проведении экспертизы временной нетрудоспособности.

17. При оказании медицинской помощи в отделении дневного пребывания стационара листок нетрудоспособности (справка) выдается и оформляется в соответствии с пунктом 16 настоящей Инструкции.

18. Продление листка нетрудоспособности (справки) в сроке временной нетрудоспособности, превышающем 120 календарных дней непрерывно от начала случая временной нетрудоспособности (от даты начала медико-социальной экспертизы в случае принятия решения медико-реабилитационной экспертной комиссией (далее – МРЭК) о продлении лечения пациента) по одному или разным заболеваниям (травмам) (при заболевании туберкулезом – 180 календарных дней), а также выдача или продление листка нетрудоспособности (справки) в сроке временной нетрудоспособности, превышающем 150 календарных

дней с перерывами за последние 12 месяцев при повторных случаях временной нетрудоспособности в связи с одним либо этиологически связанными (родственными) заболеваниями (травмами), включая протезирование в стационаре протезно-ортопедической организации (при заболевании туберкулезом – 240 календарных дней), производится только при наличии соответствующего решения МРЭК.

19. Оформление листка нетрудоспособности (справки) пациенту, направленному в МРЭК в периоде временной нетрудоспособности, производится в организации здравоохранения, направившей пациента на медико-социальную экспертизу. При этом позиция листка нетрудоспособности (справки) «Освобождение от работы (службы, учебы)» оформляется по день регистрации направления на медико-социальную экспертизу в МРЭК. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности (справки) проводится после завершения указанной экспертизы на основании соответствующего заключения МРЭК.

В случае признания пациента МРЭК трудоспособным или инвалидом с вынесением трудовых рекомендаций листок нетрудоспособности (справка) продлевается на весь период медико-социальной экспертизы и закрывается.

В случае признания пациента МРЭК нетрудоспособным листок нетрудоспособности (справка) закрывается.

В случае принятия МРЭК решения о продлении временной нетрудоспособности пациента листок нетрудоспособности (справка) продлевается в соответствии с пунктами 14 и 16 настоящей Инструкции.

При несвоевременной явке пациента в МРЭК дальнейшее оформление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется со дня фактического освидетельствования пациента в МРЭК.

20. Работающему лицу, которому в соответствии с заключением МРЭК установлена инвалидность с вынесением трудовых рекомендаций, листок нетрудоспособности (справка) выдается и оформляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

21. Работающему лицу, которому в соответствии с заключением МРЭК установлена инвалидность без вынесения трудовых рекомендаций, листок нетрудоспособности (справка) выдается в соответствии с настоящей Инструкцией и закрывается по результатам его досрочного переосвидетельствования в МРЭК. При этом листок нетрудоспособности (справка) оформляется в соответствии с пунктом 19 настоящей Инструкции.

22. Трудоспособному лицу, направляемому для получения медицинской помощи, проведения врачебной консультации (консилиума),

в том числе в другой населенный пункт Республики Беларусь, листок нетрудоспособности (справка) не выдается.

23. Выдача листка нетрудоспособности (справки) пациенту, направляемому за пределы Республики Беларусь для получения медицинской помощи по решению комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, осуществляется по решению ВКК в организации здравоохранения по месту жительства, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, до отъезда пациента за пределы Республики Беларусь. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется после его возвращения по результатам проведенной ВКК экспертизы временной нетрудоспособности.

24. Выдача листка нетрудоспособности (справки) пациенту при направлении его в стационар для проведения спелеолечения, в государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной клинический центр медицинской реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств» (далее – Центр) для проведения медицинской реабилитации производится по решению ВКК организации здравоохранения по месту жительства пациента до отъезда на спелеолечение или медицинскую реабилитацию. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется после возвращения пациента по результатам проведенной ВКК экспертизы временной нетрудоспособности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (СПРАВОК) В СВЯЗИ С УХОДОМ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ, УХОДОМ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ, РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ

25. Листок нетрудоспособности (справка) в связи с уходом за больным членом семьи, уходом за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за данным ребенком, при определении по результатам экспертизы временной нетрудоспособности нуждаемости в уходе, невозможности осуществления ухода за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, выдается лицу, непосредственно осуществляющему уход.

26. По одному случаю заболевания, требующего ухода за больным членом семьи, а также за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, листок нетрудоспособности (справка) может выдаваться попеременно разным лицам, непосредственно осуществляющим уход.

27. Если мать или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, является получателем государственного пособия, предусмотренного статьей 12 или статьей 18 Закона Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2013, 2/2005; 15.07.2017, 2/2471), и одновременно работает на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов) или на дому, либо обучается, листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) выдается только этому лицу (матери). Иному лицу по уходу за больным ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), за исключением случаев, указанных в пунктах 31 и 33 настоящей Инструкции, выдается справка.

28. Листок нетрудоспособности (справка) по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет выдается при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе в отделении дневного пребывания, на период, в течение которого ребенок нуждается в уходе, со дня с которого лицу, осуществляющему уход, необходимо освобождение от работы (службы, учебы) или от иной деятельности, но не ранее, чем за 3 календарных дня до указанной даты. Если необходимость в уходе за больным ребенком в возрасте до 14 лет сохраняется по истечении 14-дневного срока временной нетрудоспособности по одному случаю заболевания (травмы) листок нетрудоспособности закрывается, выдается справка.

Если период временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет окончился до истечения 14-дневного срока, подтвержденного листком нетрудоспособности, а у данного ребенка возникли осложнения и необходимость в уходе по поводу того же заболевания, по уходу за ним выдается новый листок нетрудоспособности, как продолжение ранее выданного, на период, недостающий до 14-дневного срока.

Если по истечении 14-дневного срока временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте до 14 лет, удостоверенного справкой, у него возникло заболевание, не

связанное с предыдущим, справка закрывается и по уходу за ним выдается листок нетрудоспособности.

Если по истечении 14-дневного срока временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте до 14 лет, удостоверенного справкой, в семье заболел другой ребенок в возрасте до 14 лет, за которым по результатам экспертизы временной нетрудоспособности определена нуждаемость в уходе, справка закрывается, по уходу за другим ребенком в возрасте до 14 лет выдается листок нетрудоспособности.

Если необходимость в уходе за больным ребенком в возрасте до 14 лет при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе в отделении дневного пребывания, продолжается при достижении им 14-летнего возраста листок нетрудоспособности (справка) закрывается. Новый листок нетрудоспособности выдается как первичный. По окончании 7 дневного срока временной нетрудоспособности выдается справка.

29. При стационарном лечении ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком выдается и закрывается в день окончания периода временной нетрудоспособности, установленного по результатам экспертизы временной нетрудоспособности.

В связи с невозможностью в день выписки из стационара доехать к месту жительства (пребывания) в связи с удаленностью организации здравоохранения листок нетрудоспособности (справка) продлевается на один день и закрывается.

30. Если мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель), опекун (попечитель) находятся в социальных отпусках (по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, по беременности и родам), осуществляют уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или не относятся к категории занятых граждан, установленных статьей 2 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года «О занятости населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 94, 2/1222), за исключением случаев, указанных в пунктах 31 и 33 настоящей Инструкции, иному лицу по уходу за больным ребенком в этой семье по результатам экспертизы временной нетрудоспособности выдается справка.

31. Если мать или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), не может продолжать уход за данным ребенком в связи с заболеванием, травмой или родами листок нетрудоспособности (справка) по уходу за данным ребенком (вне зависимости от состояния здоровья ребенка)